

## **Dyrektor Gminnego Żłobka w Gorzycach Wielkich**

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy konserwatora w Gminnym Żłobku w Gorzycach Wielkich (1 etat)**

#### **1. Niezbędne kwalifikacje kandydata:**

- 1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282);
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku – wykształcenie zasadnicze zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich i porządkowych);
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora;
- 7) brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a. sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
- b. umiejętność dobrej organizacji pracy;
- c. dyspozycyjność, odpowiedzialność;
- d. umiejętność pracy w grupie.

#### **3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

- a. wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie Żłobka i terenu przy Żłobku,
- b. naprawy urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych, mebli i in.
- c. zgłaszanie usterek, wad, zdarzeń Dyrektorowi Żłobka,
- d. koszenie trawy, pielęgnacja kwietników, krzewów i drzew,
- e. odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników przylegających do Żłobka,
- f. dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- g. znajomość obsługi central wentylacyjnych typu VPS,

- h. znajomość zagadnień fotowoltaiki,
- i. mile widziane uprawnienia SEP do 1 kV
- j. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Żłobka

#### **4. Warunki zatrudniania na stanowisku:**

- a. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
- b. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę,
- c. **Planowane zatrudnienie:** maj 2021,
- d. **Miejsce:** Żłobek Gminny w Gorzycach Wielkich  
ul. Szkolna 31c 63 – 400 Ostrów Wielkopolski

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a. Życiorys (CV),
- b. List motywacyjny,
- c. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie ( załącznik nr 1),
- d. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),
- e. Oświadczenia:
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru ( załącznik nr 2).

#### **6. Miejsce i termin składania ofert.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Ostrowie Wielkopolskim w godz. 7:30-15:30, pokój nr 1 ( biuro podawcze) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko konserwatora Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich” w terminie 08.02.2021r. dnia 22.02.2021r.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszej procedury rekrutacyjnej, o czym zostaną poinformowani telefonicznie. Odmowa udziału w dalszej procedurze rekrutacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.ostrowwielkopolski.pl](http://www.bip.ostrowwielkopolski.pl)

Dyrektor Gminnego Żłobka  
w Gorzycach Wielkich  
Monika Jurasik

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku ) .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu naboru

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w celu naboru na stanowisko ....., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich (będący administratorem tych danych osobowych) i przyjmuję do wiadomości, że celem przetwarzania ww. danych osobowych jest dokonanie wszelkich czynności składających się na proces rekrutacji.

Oświadczam również, że mam świadomość, iż podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie, jednak brak ich podania lub brak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie zgody skutkują brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

( Data i podpis)